



**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**  
**ПОРЕСКА УПРАВА**

Трг Републике Српске бр.8, 78000 Бања Лука - tel.: 051/332-300; fax: 332-336,

Број: 06/1.01/0801/120.2-470/17

Дана: 09.08.2017.год.

**К О Н К У Р С**  
**за сљедећа радна мјеста**

**1. Портпарол Пореске управе** - Сједиште Пореске управе, Одјељење за стручне послове менаџмента, 1 (један) извршилац на неодређено вријеме, намјештеник друге категорије са ВСС.

**Опис послова:** Припрема приједлог програма медијског наступа ПУ, односно програм представљања ПУ јавности, израђује план појединачних медијских кампања везаних за рокове подношења пореских пријава. У сарадњи са Сектором за услуге пореским обвезницима континуирано ажурира екстерну интернет презентацију ПУ. Задужен је за развој професионалне сарадње са медијима. Припрема говоре и изјаве за директора. Сарађује са руководиоцима других организационих јединица ПУ и пружа им савјете и сугестије кад је ријеч о контактима са јавношћу. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

**Услови:** факултет политичких наука или филозофски факултет, VII степен стручне спреме, најмање двије (2) године радног искуства у траженом степену образовања, познавање енглеског језика.

**2. Сарадник за послове протокола** - Сједиште Пореске управе, Сектор за заједничке послове - Одјељење за правне и административно-техничке послове, 1 (један) извршилац, на неодређено вријеме, намјештеник прве категорије са ССС;

**Опис послова:** Прима поднеске и другу пошту упућену Сједишту, прикупља, сређује, контролише и технички обрађује статистичке и сличне податке према методолошким и другим упутствима. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

**Услови:** завршена средња школа (гимназија, економска, техничка или управна), IV степен стручне спреме, најмање шест (6) мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

**3.) Сарадник за административне послове** - Сједиште Пореске управе, Сектор за информационе технологије, Одјељење за модернизацију пословања, ИТ координацију и подршку, 1 (један) извршилац на неодређено вријеме, намјештеник прве категорије са ССС;

**Опис послова:** Прима, отвара, распоређује, евидентира и шаље сву пошту везану за рад Сектора. Помаже у раду запосленима по питањима везаним за административне послове. Одржава регистар пристиглих и посланих докумената и архивира их по приоритету; фотокопира и дистрибуира документе везане за рад Сектора. Прави забиљешке на састанцима запослених у Сектору и дистрибуира закључке. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

**Услови:** завршена средња школа (гимназија, економска, управна), IV степен стручне спреме, најмање шест (6) мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, пожељно познавање енглеског језика.

**Општи услови за пријем намјештеника у радни однос:**

- 1) да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине,
- 2) да је старији од 18 (осамнаест) година,
- 3) да има општу здравствену способност,
- 4) да није осуђиван, за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у органу државне управе и
- 5) да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини 3 (три) године прије објављивања конкурса.

Пријава на конкурс доставља се на прописаном обрасцу за пријаву који је доступан на Интернет страници Пореске управе Републике Српске, [www.poreskaupravar.org](http://www.poreskaupravar.org), а може се добити и у Пореској управи. На прописаном обрасцу кандидати су обавезни унијети тачне податке о: називу радног мјеста, датум и начин објављивања јавног конкурса, личне податке, податке о образовању и радном искуству у степену стручне спреме, као и посебне изјаве, а тачност ових података кандидат потврђује својим потписом.

Уз пријаву на јавни конкурс, кандидати су обавезни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова и то фотокопије сљедећих докумената:

- 1) личну карту или пасош;
- 2) диплому о завршеној стручној спреми (признате дипломе уколико су стечене ван Републике Српске и БиХ у складу са Законом о високом образовању „Сл. гласник РС“, бр. 73/10, 104/11 и 84/12);
- 3) увјерење или потврду о радном искуству у траженом степену образовања;

Испуњеност других услова наведених у јавном конкурсном кандидатури доказују изјавом која је саставни дио пријаве на јавни конкурс.

**Позивају се сви кандидати који се пријаве на јавни конкурс и приложе све доказе о испуњавању услова да се одазову на улазни интервју који ће се одржати дана:**

**18.09.2017. године (понедељак) у 9:00 сати.**

**Интервју ће се одржати у просторијама Пореске управе Републике Српске – Трг Републике Српске број 8 у Бања Луци.**

Резултати јавне конкуренције биће објављени на огласној табли и на интернет страници Пореске управе.

Изабрани кандидат након спроведеног јавног конкурса, прије заснивања радног односа, обавезан је да у року од седам (7) дана од дана објављивања листе успјешних кандидата, достави оригинале или овјерене копије сљедећих докумената:

- 1) диплому о одговарајућој школској спреми;
- 2) увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања;
- 3) увјерења о држављанству Босне и Херцеговине или Републике Српске и
- 4) увјерења о општој здравственој способности.

5) увјерење да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање 6 (шест) мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у републичком органу управе.

Уколико изабрани кандидат не достави оригинале или овјерене фото-копије тражених докумената у прописаном року или ако, на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не испуњава опште и посебне услове, позваће слједећег кандидата по броју освојених бодова са листе успјешних кандидата да достави наведене документе.

**Пријаве се могу достављати лично или путем поште на адресу: Пореска управа Републике Српске – Трг Републике Српске број 8, 78000 Бања Лука.**

Јавни конкурс остаје отворен 15 (петнаест) дана од дана објављивања у листу „Глас Српске“.

Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса, Пореска управа одбацује закључком.

Јавни конкурс ће се објавити у дневном листу „Глас Српске“ и на интернет страници Пореске управе: [www.poreskaupravar.org](http://www.poreskaupravar.org).

**ДИРЕКТОР**

**Зора Видовић**